

PRINCIPALI DIRITTI DEL CLIENTE

Per “Finanziamenti”

Si consiglia **una lettura attenta** dei seguenti diritti prima di firmare il contratto relativo ad uno dei prodotti indicati in epigrafe.

DIRITTI

Prima di scegliere:

- 1) Avere a disposizione e portare con sé una **copia di questo documento**.
- 2) Avere a disposizione e portare con sé il **foglio informativo** di ciascun prodotto, che ne illustra caratteristiche, rischi e tutti i costi.
- 3) Ottenere gratuitamente e portare con sé una **copia completa del contratto** e/o il **documento di sintesi**, anche prima della conclusione e senza impegno per le parti. Nei contratti di finanziamento, tuttavia, il cliente può ottenere gratuitamente e portare con sé copia dello schema di contratto e di un preventivo.
- 4) Conoscere il **TAEG** (Tasso Annuo Effettivo Globale) nel caso di contratti di finanziamento.

Al momento di firmare:

- 5) Prendere visione del **documento di sintesi** con tutte le condizioni economiche, unito al contratto.
- 6) Stipulare il **contratto in forma scritta**, tranne nei casi previsti dalla legge.
- 7) Ricevere una **copia del contratto firmato** dall'intermediario e una **copia del documento di sintesi**, da conservare.
- 8) Non avere **condizioni contrattuali** sfavorevoli rispetto a quelle pubblicizzate nel foglio informativo e nel documento di sintesi.
- 9) Scegliere il **canale di comunicazione**, digitale o cartaceo, attraverso il quale ricevere comunicazioni.

Durante il rapporto contrattuale:

- 10) Ricevere **comunicazioni sull'andamento del rapporto** almeno una volta l'anno, mediante il rendiconto e il documento di sintesi.
- 11) Ottenere a proprie spese, entro 90 giorni dalla richiesta e anche dopo la chiusura, copia della **documentazione sulle singole operazioni** degli ultimi dieci anni.
- 12) Nei contratti di finanziamento, **trasferire il contratto** (“portabilità”) presso un altro intermediario senza pagare alcuna penalità né oneri di qualsiasi tipo, nei casi previsti dalla legge.

Alla Chiusura:

- 13) Ottenere la chiusura del contratto nei **tempi** indicati nel foglio informativo.
- 14) Ricevere il **rendiconto** che attesta la chiusura del contratto e riepiloga tutte le operazioni effettuate.

Reclami, Ricorsi e Conciliazioni:

- 15) Il Cliente può presentare un reclamo all'intermediario, anche per lettera raccomandata AR all'attenzione dell'Ufficio Reclami della Domo Finance Spa, all'indirizzo Via Po 10, 00198 Roma (RM), o per via telematica all'indirizzo e-mail dedicato reclami@domofinance.it. L'intermediario deve rispondere entro 30 giorni. Se non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta, prima di ricorrere al giudice il Cliente può rivolgersi all'**Arbitro Bancario e Finanziario (ABF)**. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'Intermediario.

Domo Finance Spa

Via Po, 10 - 00198 Roma

T (+39) 06 855.64.200 F (+39) 06 855.64.205

Internet: www.domofinance.it E-mail: info@domofinance.it

Partita Iva e Codice Fiscale: 08772721000 - Cap. Soc. € 1.200.000 i.v. - Riserve € 292.384

Iscritta nell'Elenco ex art. 106 TUB detenuto dalla Banca d'Italia al n.37596

Iscrizione Rea di Roma n.1118629